

Số: 257/QĐ-MNLTR

Quận 1, ngày 27 tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công cán bộ tiếp công dân**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON LÊ THỊ RIÊNG**

Căn cứ Luật số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 06 năm 2014 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân”;

Căn cứ Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra chính phủ “Quy định quy trình tiếp công dân”;

Căn cứ Quyết định số 256/QĐ-MNLTR ngày 27 tháng 9 năm 2022 của trường Mầm non Lê Thị Riêng về việc ban hành nội quy tiếp công dân.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ và thường xuyên tại trụ sở cơ quan trường Mầm non Lê Thị Riêng gồm các cá nhân có tên sau:

Cán bộ tiếp công dân định kỳ:

1. Bà Trần Thị Ngọc Dung - Hiệu trưởng.
2. Bà Phạm Thị Thêm - Phó Hiệu trưởng.
3. Bà Hoàng Thị Nhãn - Phó Hiệu trưởng.

Cán bộ tiếp công dân thường xuyên: Tô Kim Điền - Nhân viên văn phòng.

**Điều 2.** Ban hành kèm theo quyết định này bản Nội quy tiếp Công dân tại trường Mầm non Lê Thị Riêng.

**Điều 3.** Các cá nhân có tên nơi điều 1 có chức năng chuyên môn đã được phân công tiếp công dân và công dân đến liên hệ theo nội dung bản nội quy tiếp công dân có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- CB-GV-NV;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Thị Ngọc Dung**